

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
п. Нижний Архыз



План работы школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год

2024-25 у.г.

1. Вводная часть

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем современном мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

Задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная. - Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Общие сведения

- Количество учащихся 150, из них читателей 127
- Количество педагогических работников 20, из них читателей 20

Объем библиотечного фонда 5926

В т.ч. художественная литература экз.1236

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа, в т.ч. виртуальные выставки;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий;

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
 - диагностика обеспеченности учащихся
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
 - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
 - прием и обработка поступивших учебников
 - запись в книгу суммарного учета
 - штемпелевание
 - оформление карточки
 - составление отчетных документов
 - прием и выдача учебников по графику
 - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
 - списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
 - проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Работа с библиотечным фондом			
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их	В течение года	Заведующая

	использования Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		библиотекой
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025– 2026 учебный год	Май, август, сентябрь	Заведующая библиотекой
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Заведующая библиотекой
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Зав библиотекой
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Заведующая библиотекой
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Заведующая библиотекой, актив б-ки

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Заведующая библиотекой
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Заведующая библиотекой

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Заведующая библиотекой
----	------------------------------------	-----------	------------------------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Заведующая библиотекой
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Заведующая библиотекой

Профессиональное развитие

1.	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Заведующая библиотекой
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Заведующая библиотекой
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Заведующая библиотекой
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Заведующая библиотекой
6.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Заведующая библиотекой

Работа с читателями

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
--	-------------------	-----------------	---------------

1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Заведующая библиотекой
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Заведующая библиотекой
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Заведующая библиотекой
5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Заведующая библиотекой
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Заведующая библиотекой

Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение и оформление свободного доступа в библиотеке:	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Заведующая библиотекой
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Заведующая библиотекой
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Заведующая библиотекой
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Заведующая библиотекой
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно	Заведующая библиотекой
7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Постоянно	

Работа на платформе «ЛитРес Школа»

1	Регистрация на платформе «ЛитРес Школа»	Октябрь	Заведующая библиотекой
2	Регистрация учителей и учащихся по классам на платформе «ЛитРес Школа»	Ноябрь	Классные руководители
3	Выдача книг на платформе* «ЛитРес Школа»	В течение года	Заведующая библиотекой

Работа с родительской общественностью

1.	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Заведующая библиотекой
2.	Конкурс: «Папа, мама я - Читающая семья»	Ноябрь	Заведующая библиотекой

МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Библиотечные уроки			
1	1 кл Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь	Заведующая библиотекой
2	2 кл Строение книги. Элементы книги. Библиотечный урок	Октябрь	Заведующая библиотекой
3	3 кл Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки. Библиотечный урок.	Ноябрь	Заведующая библиотекой
4	4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Библиотечный урок. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Заведующая библиотекой
5	5 кл. История книги. Книга и её создатели. Структура книги. Библиотечный урок.	Январь	Заведующая библиотекой
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Библиотечный урок Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Заведующая библиотекой
Книжно-иллюстрированные выставки			
1	День знаний	1 сентября	Заведующая библиотекой
2	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Заведующая библиотекой
3	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945)	15 октября	Заведующая библиотекой
4	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Заведующая библиотекой
5	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Заведующая библиотекой
6	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Заведующая библиотекой
7	«Была война, была блокада»	27 января	Заведующая библиотекой
8	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Заведующая библиотекой
9	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Заведующая библиотекой
10	«Космические просторы» посвящена Дню космонавтики.	12 апреля	Заведующая библиотекой
3.	Праздник «Посвящение в читатели» 1е кл.	февраль	Заведующая библиотекой
4.	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» 1-5 кл.	12 апреля	Заведующая библиотекой
5.	«Георгиевская ленточка» беседы, обзор книг о ВОВ	Май	Заведующая

			библиотекой
Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Заведующая библиотекой
3	АКЦИЯ: громкие чтения.	26 марта	Заведующая библиотекой
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Заведующая библиотекой
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Заведующая библиотекой
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Заведующая библиотекой
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию (2 апреля) со дня рождения Ханса-Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	2-3 апреля	Заведующая библиотекой
Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»			
1	Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Заведующая библиотекой
2	Конкурс «Читающая мама – читающая страна»	Октябрь	Заведующая библиотекой
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Заведующая библиотекой
Мероприятия, посвященные 2025 «Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».			
1.	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Заведующая библиотекой
2.	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Заведующая библиотекой
3	Книжно-иллюстрированная выставка, обзор книг «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Заведующая библиотекой
4	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Заведующая библиотекой

Заведующая библиотекой  Оборина Н.А..

28.01.2025